

ДОГОВОР

публичной оферты

на изготовление картонной упаковки

г. Киров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Договор (далее — Договор) определяет условия оказания услуг по изготовлению картонной упаковки (далее – Продукция) обществом с ограниченной ответственностью «Кировская областная типография», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Журавлева Александра Васильевича, действующего на основании Устава, далее именуемым «Исполнитель», и в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса является адресованным всем Заказчикам юридическим и физическим лицам предложением оферты, т.е. предложения о заключении Договора на изготовление Исполнителем Продукции на изложенных в Договоре условиях.

При совместном упоминании по тексту Договора Исполнитель и Заказчик также именуется «Стороны», а каждый по отдельности — «Сторона».

1.2. Настоящий Договор не требует двустороннего подписания и действителен в электронном виде. Договор считается заключенным и приобретает силу договора присоединения с момента получения письменного подтверждения Заказчиком заказа на оказание услуг, в случае отсутствия такого подтверждения, с момента оплаты Заказчиком соответствующего заказа (акцепт договора Заказчиком). Письменным подтверждением заказа считается сообщение, полученное от Заказчика по факсу, электронной почте, через форму заказа на сайте Исполнителя (www.printkirov.ru), либо другим способом, и содержащее явно выраженное намерение Заказчика считать себя заключившим с Исполнителем договор на изготовление Продукции. Действия, подтверждающие заказ, означают, что Заказчик принимает полностью и безоговорочно все условия Договора без каких-либо изъятий и/или ограничений.

1.3 Настоящий договор-оферта опубликован по адресу: www.printkirov.ru Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Условия, в связи с чем Заказчик обязуется регулярно отслеживать изменения в Условиях, размещенных на сайте по соответствующему адресу.

1.4. Совершая действия по акцепту настоящего публичного договора-оферты, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с Исполнителем.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

2.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется изготовить из своего материала и/или из материала Заказчика Продукцию и/или оказать услуги по разработке макетов и/или конструкций Продукции в соответствии с Договорной заявкой Заказчика, являющимися неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять продукцию и уплатить за нее установленную Договором стоимость.

Вид Продукции, наименование, количество, сроки изготовления и стоимость Продукции устанавливаются в Договорной заявке, подписанной Сторонами, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Заказчик размещает Договорную Заявку лично в офисе Исполнителя, на сайте Исполнителя либо направляет ее в адрес Исполнителя в письменном виде по электронной почте, по факсу либо иным способом и указывает в отправленной заявке наименование, характеристики и необходимый тираж Продукции.

2.2. В случае предоставления материала (бумаги, картона или иного полуфабриката) Заказчиком - прием материалов, необходимых для изготовления Продукции, Исполнитель оформляет подписанием накладной. В накладной указывается наименование, стоимость и количество материала, полученного от Заказчика.

Заказчик несет ответственность за качество предоставленных материалов. При обнаружении несоответствия качества материала, маркировки, упаковки поступивших материалов, Исполнитель обязан приостановить дальнейшую обработку, обеспечить сохранность материалов, и в обязательном порядке вызвать для участия в оценке пригодности материалов и составления двустороннего акта представителя Заказчика (уведомление о вызове и указанный в настоящем пункте акт направляется Заказчику по факсимильной связи, E-Mail и другими доступными способами). В случае отказа Заказчика направить представителя, либо невозможности его прибытия в течение 3(трех дней), Исполнитель составляет акт в его отсутствие.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Принять исходные данные и материалы, предоставленные Заказчиком.

3.1.2. В порядке и на условиях, определенных в Договорной заявке Заказчика, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, изготовить и своевременно передать Заказчику продукцию.

3.1.3. Не использовать предоставленную Заказчиком информацию в личных и коммерческих целях, обеспечить сохранность документов и полученных материалов.

3.1.4. Приступить к выполнению работ с момента согласования Сторонами оригинал-макетов, файлов, конструкций и т.д.

3.1.5. Передать Заказчику готовую продукцию в срок, согласованный Сторонами в Договорной заявке, а также вместе с ней передать универсальный передаточный документ (УПД).

3.1.6. Не изменять каким-либо образом согласованный Оригинал-макет продукции без получения на то письменного разрешения от Заказчика.

3.1.7. Исполнитель вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц, отвечая перед Заказчиком за результаты работы и убытки, причиненные участием третьих лиц в исполнении Договора.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Передать Исполнителю исходные данные и материалы, соответствующие полиграфическим требованиям, предусмотренным в п. 11. Спецификации качества к настоящему Договору.

3.2.2. Оплатить выполнение работ в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.2.3. Нессти полную ответственность за содержание предоставленных Исполнителю информационных материалов.

3.2.4. Осуществить подписание универсального передаточного документа (УПД) по Договору.

4. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Цена изготовления Продукции определяется в Договорной заявке.

4.2. Оплата продукции по настоящему Договору производится Заказчиком на условиях 100% предоплаты, до момента поставки.

4.3. Оплата по Договору производится Заказчиком безналичным перечислением денежных средств по платёжным реквизитам Исполнителя, указанным в настоящем Договоре, либо другим не противоречащим Российскому законодательству способом.

4.4. Датой оплаты по настоящему Договору является день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. Заказчик обязуется не реже одного раза в квартал производить сверку взаимных расчетов с Исполнителем, которая оформляется двусторонним актом-сверки.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1. Началом работы по настоящему Договору и приложениям к нему является дата получения Исполнителем всех исходных данных и материалов, предоставляемых Заказчиком. Исходные данные и материалы в электронном виде передаются Заказчиком в соответствии с п. 11. Спецификация качества настоящего Договора.

5.2. Исполнитель на основании предоставленных Заказчиком исходных данных и материалов перед изготовлением Продукции может предварительно изготовить цветные распечатки, цветопробы и т.п. (если это предусмотрено в Договорной заявке)

5.3. Заказчик обязуется, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Исполнителя любым доступным способом цветопроб или других промежуточных результатов работы, утвердить их, либо в тот же срок направить Исполнителю по электронной почте свои замечания.

5.4. В случае несоответствия цветопроб или других промежуточных результатов работы требованиям Заказчика, Заказчик изготавливает новые Макеты и предоставляет их Исполнителю.

5.5. Макеты считаются согласованными со стороны Заказчика и признаются Оригинал-макетами с момента получения от Заказчика средствами электронной связи разрешения передать Оригинал-макеты «в печать». Оригинал-макет также может быть утвержден Сторонами на бумажном носителе.

За ошибки, в том числе и орфографические, обнаруженные Заказчиком при получении готовой продукции, но после согласования Оригинал-макета Исполнитель ответственности не несет.

5.6. При несвоевременном предоставлении Заказчиком исходных данных и материалов для производства работ, срок выполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору и Приложениям к нему увеличивается соразмерно сроку задержки.

5.7. Заказчик имеет право контролировать изготовление Продукции, в связи, с чем уполномоченный представитель Заказчика по согласованию с Исполнителем вправе получать информацию о ходе исполнения работ, а также, иметь доступ в места изготовления Продукции в соответствии с п. 13. Регламентом заказчика на приладке. Представитель Заказчика не вправе вмешиваться в производственную деятельность Исполнителя.

5.8. Если в процессе изготовления продукции выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения отдельных работ по настоящему Договору, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика незамедлительно после приостановления работ. В этом случае Заказчик обязуется не позднее 1 (одного) рабочего дня согласовать с Исполнителем дальнейшие действия, в противном случае Исполнитель вправе в одностороннем порядке прекратить изготовление такой Продукции, не неся ответственности за возникшие в связи с этим убытки.

5.9. Если во время выполнения работ по настоящему Договору Заказчик вносит изменения в предоставленные Исполнителю исходные данные, касающиеся параметров изготовления продукции, маркировки или требований к упаковке, то стоимость дополнительных работ оплачивается Заказчиком на основании дополнительного счета. При этом Исполнитель вправе увеличить срок изготовления продукции.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ РАБОТ.

- 6.1. О готовности продукции Исполнитель уведомляет Заказчика по телефону, факсу, электронной почте или другими возможными средствами связи.
- 6.2. Передача продукции осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента ее изготовления либо на складе Исполнителя, либо производится доставка на согласованный с Заказчиком склад, что должно быть указано в соответствующей Договорной заявке.
- 6.3. Продукция поставляется Заказчику в упаковке, обеспечивающей ее сохранность при погрузке-разгрузке, транспортировке, хранении при условии осуществлении этих операций должным образом.
- 6.4. В случае доставки продукции на склад Заказчика, силами и за счет Исполнителя, Заказчик обязан обеспечить беспрепятственный проезд к месту разгрузки, разгрузку и выезд транспорта, а также несет ответственность за повреждение по вине Заказчика транспорта Исполнителя или третьих лиц при разгрузке.
- 6.5. В случае передачи продукции Заказчику на складе Исполнителя, находящемся по адресу: г. Киров, ул. Ленина, д. 2в, Заказчик обязуется вывезти продукцию не позднее 5(Пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя уведомления о готовности Продукции в соответствии с п.6.1. настоящего Договора. Представитель Заказчика обязан принять Продукцию на основании надлежащим образом оформленной доверенности.
- 6.6. Датой передачи продукции, считается дата подписания уполномоченными представителями Сторон универсального передаточного документа (УПД) и/или Акта об оказании услуг. УПД и акт об оказании услуг могут быть направлены Заказчику по почте, факсу по истечении 5-и рабочих дней с момента уведомления о готовности продукции. УПД и акт об оказании услуг должны быть подписаны Заказчиком, в течении 3-х дней с момента получения и направлены Исполнителю. В случае неполучения подписанных УПД и акта об оказании услуг Исполнителем по истечении 3-х дней, услуги считаются принятыми Заказчиком надлежащего качества и количестве, указанном в документах.
- 6.7. Право собственности на продукцию, а также риск ее случайной гибели или повреждения переходят с Исполнителя на Заказчика в момент подписания представителями обеих Сторон УПД или в срок согласно п 6.6. настоящего договора.

7. ХРАНЕНИЕ ПРОДУКЦИИ.

- 7.1. Если продукция не была вывезена (была не полностью вывезена) Заказчиком в сроки, указанные в п.6.5. настоящего Договора, то Исполнитель вправе потребовать возмещения расходов, связанных с хранением продукции, превышающим сроки, указанные в п.6.5. настоящего Договора. Размер расходов определяется из расчета 100 рублей в сутки, за 1 паллета – место. Оплата производится на основании счета, выставленного Заказчику Исполнителем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выставления счета.
- 7.2. За сохранность продукции, право собственности по которой, передано Заказчику, надлежащим образом оформленными УПД, Исполнитель ответственности, в виде риска полной или частичной случайной гибели, не несет.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 8.1. Заказчик имеет право предъявить Исполнителю претензии о несоответствии продукции согласованным Оригинал-макетам в течение 7 (Семи) календарных дней с даты окончательной передачи продукции и подписании УПД.
- 8.2. В случае обнаружения существенных расхождений изготовленной продукции с согласованными Оригинал-макетами, не оговоренных Исполнителем при сдаче-приемке продукции, Заказчиком составляется соответствующий Акт о недостатках в двух экземплярах, с указанием наименования, количества и стоимости возвращенной (несоответствующей или бракованной) Продукции.
- Если в течение установленного п.8.1. срока Акт о недостатках не вручен Исполнителю, работы считаются выполненными Исполнителем с надлежащим качеством, в полном объеме, а Продукция принятой Заказчиком, в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 8.3. Акт вручается Исполнителю одновременно с возвратом некачественной Продукции.
- 8.4. Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта обязан рассмотреть предъявленные претензии. Далее Стороны согласовывают следующие действия: соразмерное уменьшение стоимости работ по настоящему Договору; безвозмездное устранение недостатков продукции в разумный срок; полный или частичный отказ от исполнения настоящего Договора.
- 8.5. В случае отказа Заказчика от выполнения условий настоящего Договора в одностороннем порядке при отсутствии вины Исполнителя, Заказчик обязан предупредить об этом Исполнителя и возместить фактически понесенные Исполнителем затраты на исполнение Договора.
- 8.6. Исполнитель обязуется обеспечить соответствие количества продукции, переданной Заказчику, количеству, определенному в соответствующей Договорной заявке к Договору. При выявлении недостачи продукции по количеству относительно согласованного, производится допечатка Продукции либо соразмерное уменьшение счета по согласованию.
- 8.7. При выявлении недостачи Исполнитель обязуется перепечатать (допечатать) продукцию в количестве, соответствующем недостатке, из своих материалов и в сроки, согласующиеся с нормативным временем изготовления продукции, но не превышающие первоначальный срок выполнения работ, согласованный Сторонами

в Договорной заявке, более чем на 50%. В случае перепечатки / допечатки либо возврата стоимости бракованной продукции эта продукция в полном объеме остается в собственности Исполнителя.

8.8. Исполнитель не несет ответственности за нарушение прав интеллектуальной собственности, в том числе авторских и смежных прав, прав на товарный знак и (или) прав пользования наименованием места происхождения товара, а также иных прав третьих лиц на предоставленные Заказчиком для использования в рамках настоящего Договора образцы и исходные материалы. В случае предъявления претензий/исков к Исполнителю со стороны третьих лиц о нарушении авторских и смежных прав, прав на товарный знак и (или) прав пользования наименованием места происхождения товара, а также иных прав третьих лиц на предоставленные Заказчиком для использования в рамках настоящего Договора Исполнителю образцы и исходные материалы, Заказчик обязуется решить эти вопросы самостоятельно и за свой счет.

8.9. За невыполнение Исполнителем обязательств, касающихся конечного срока изготовления и передачи продукции, согласованного Сторонами в соответствующей Договорной заявке, Заказчик вправе взыскать пени в размере 0,1% (одну десятую) процента от стоимости работ, предусмотренных соответствующим Договорной заявке и выставленным Счетом за каждый день просрочки. За несоблюдение Заказчиком сроков оплаты (по п.4.2. настоящего договора) – Исполнитель вправе предъявить требование о начислении пени в размере 0,1% от стоимости задолженности за каждый день просрочки.

На момент заключения Договора Заказчик уведомлен, что исходные материалы Исполнитель закупает под конкретный заказ. В связи с чем, при одностороннем расторжении Договора по инициативе Заказчика после подписания сторонами Договорной заявки - Заказчик в течение 2 (двух) календарных дней с момента уведомления о расторжении - обязан возместить Исполнителю стоимость закупленных материалов и произведенных до момента расторжения Договора/заказа работ.

8.10. Исполнитель несет ответственность за сохранность материала, предоставленного Заказчиком в порядке, установленном п.2.2 настоящего Договора. В случае утери, порчи материалов, Исполнитель возмещает их стоимость по цене, указанной в накладной, в соответствии с п.2.2. Договора.

8.11. Исполнитель не несет ответственности за результат работ и изготовленную продукцию, в случае если предоставленные Заказчиком исходные данные и материалы не соответствуют требованиям, установленным в Спецификации качества к настоящему Договору.

8.12. Право на взыскание штрафных санкций возникает у пострадавшей Стороны только при наличии документального подтверждения расчета этих санкций. Начисление пени производится только в каждом конкретном случае. При этом Сторона, взыскивающая пени должна заранее направить претензию другой Стороне с суммой задолженности.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

9.1. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны конфиденциальную информацию, обязуется сохранять конфиденциальность этой информации и принимать все необходимые меры для ее защиты, по меньшей мере, с той же тщательностью, с какой она охраняет свою собственную конфиденциальную информацию.

9.2. При нарушении одной из Сторон, оговоренных в настоящем Договоре обязательств, потерпевшая Сторона вправе потребовать у виновной Стороны возмещения прямого документально подтвержденного ущерба, понесенного потерпевшей Стороной вследствие этого нарушения.

9.3. Конфиденциальной является информация, касающаяся сроков, объемов, стоимости оказания услуг или изготовления продукции по настоящему Договору, а также содержание исходных данных и оригинал-макетов, передаваемых Исполнителю.

10. ФОРС-МАЖОР.

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае если такое неисполнение было связано с действием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, затопления, аварий и техногенных катастроф, стихийных бедствий, войны, блокады, актов органов власти, влияющих на исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору, иных обстоятельств непреодолимой силы. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору откладывается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

10.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, либо информация, официально объявленная в средствах массовой информации, являются достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

10.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно в письменной форме информировать другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное, свыше 10 календарных дней, извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону, в отношении которой действует такие обстоятельства, права ссылаться на них в будущем, как на причину неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

11. СПЕЦИФИКАЦИЯ КАЧЕСТВА.

11.1. Требования, предъявляемые к исходным данным и материалам, предоставляемым Заказчиком:

11.1.1 Типы электронных носителей, принимаемых в производство.

Компакт-диски CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW (стандарт ISO9660); устройства, подключаемые через USB, вместе с драйверами к ним; макеты через FTP-сервер типографии (для создания электронной папки на сервере типографии и получения доступа к ней, пожалуйста, свяжитесь с менеджером или с системным администратором)

11.1.2 Типы файлов, принимаемых в производство.

Постраничные файлы в формате PDF, PS в комплекте с подписанными оригинал-макетами. Верстка печатной продукции принимается в программах: Illustrator (PC, версия до CS 5); CorelDraw (PC, версия до 16).

Следует учитывать что, использование некоторых визуальных эффектов программы CorelDraw несовместимо с полиграфическим производством и требует дополнительного согласования, а также рабочее цветовое пространство программы не соответствует цветовому пространству CMYK стандарт Euroscale, что не гарантирует идентичности цветопередачи.

11.1.3 Требования к PDF-файлам, представляемых для электронного спуска.

В обработку принимаются постраничные файлы в формате PDF 1.3 ("Acrobat 4 compatible"). PDF-файлы должны быть сгенерированы из PostScript-файлов только с помощью программы Adobe Acrobat Distiller (т.е. без отдельной предварительной договорённости не допускается прямого экспорта в PDF-формат из программ QuarkXPress, PageMaker, Corel Draw, InDesign и т.д.).

Настройки программы Adobe Acrobat Distiller:

параметр Resolution должен быть не меньше 2540 dpi; параметр Compression для color image и grayscale image должен быть установлен ZIP 8 bit, а для monochrome image: CCITT Group 4; в параметре Color должно быть установлено Color management off.

Файл предоставляется в виде многостраничного PDF-файла, в котором: 1 страница – печать; 2 страница – лак; 3 страница – тиснение; 4 страница – крой.

На клапанах склейки и окон для в печати даты не должно быть печати и лака.

11.1.4 Рекомендации по формированию PostScript и PDF файлов.

При полноцветной печати (CMYK) Postscript-файл должен быть создан как: композитный в цветовом пространстве CMYK (CMYK composite), позитивный (positive), прямой (not mirrored), 100% масштабирования (not scaled). Если печать будет производиться в 5 и более красок (CMYK+Pantone) или только смесевыми красками (Pantone), то в обработку принимаются PostScript и PDF файлы, которые содержат только то количество цветовых каналов, которое необходимо для печати. При записи Postscript и PDF файлов все системы управления цветом, такие как ICC profile embedding, Postscript CMS, Kodak CMS должны быть отключены. Подходящие по параметрам ICC, ICM-профили могут быть использованы для цветоделения на этапе подготовки изображений в программах Photoshop, Linocolor, Color Factory и т.д., но не должны быть помещены в записываемый Postscript-файл. В Postscript-файл должны быть включены (embedded) все шрифты, используемые на макете.

11.1.5 Требования к растровым изображениям, используемым в макете.

Растровые изображения принимаются в форматах CMYK TIFF. Файлы сохраняются без компрессии, разрешение растровых изображений рекомендуется делать пропорциональным линиатуре растра (от полутора до двух линиатур). По умолчанию печать осуществляется на 175 lpi, т.е. изображение должно иметь разрешение 300 dpi (600 dpi для Bitmap). В файлах не допускается использовать дополнительные каналы и пути, кроме путей обтравки (Clipping Path).

11.1.6 Требования к векторным изображениям, используемым в макете.

Все цвета, за исключением смесевых цветов Pantone, должны быть в модели CMYK. Шрифты, использующиеся в этих иллюстрациях, должны быть переведены в кривые. Если при подготовке файлов используются специальные эффекты, такие как прозрачность, тени и т.д., то эти объекты должны быть отрастрированы. Все растровые изображения должны быть внедрены в публикацию, иметь масштаб 100% и разрешение 300 dpi.

11.1.7 Суммарное значение тона (Total Ink Limit):

немелованная бумага и невпитывающие материалы - не более 280 %;
мелованная матовая бумага и картон не зависимо от плотности - не более 300 %;
мелованная глянцевая бумага весом до 115 г/м² - не более 320 %;
мелованная глянцевая бумага и картон весом от 115 г/м² - не более 330 %.

11.1.8 Требования к элементам макета (изделия).

Размер файла должен строго соответствовать дообрезному формату изделия. Все значимые элементы, находящиеся внутри полосы, должны располагаться на расстоянии не менее 5 мм от края вырубки, не менее 3мм до бига. При дизайне и подготовке макета необходимо учитывать реальные возможности полиграфического оборудования: толщина линий должна быть не менее 0,25 pt, минимальная толщина негативных линий (выворотки) 1 pt. Не рекомендуется использовать линии с атрибутом Hairline, так как на различных выводных устройствах они выводятся по-разному все изображения должны быть повернуты, отмасштабированы и обрезаны в программе обработки изображения перед завершиванием их в полосу. Мелкий шрифт (до 6 pt) и тонкие линии (до 0.5 pt) должны формироваться без наложения, т.е. состоять не более чем из одного цвета.

Белые объекты должны быть заданы без наложения заливки (обводки). Дополнительные цвета для печати в пять и более красок должны быть установлены как Spot. В диалоговом окне Edit Colors должны находиться только плашечные Spot-цвета (не имеющие атрибута Process Separation), которые будут печататься с отдельных форм.

11.1.9 Требования к подписанным макетам.

Макет должен быть подписан заказчиком "в печать". Все элементы изображения должны читаться. При наличии вырубki необходимо предоставить еще один макет с наложенным вырубным штампом с указанием основных размеров. Подписанный макет не должен содержать редакторской и корректорской правки. Все макеты должны быть предварительно вычитаны и подписаны в печать ответственным за изделие лицом, с указанием даты и подписи.

11.1.10. Требования к предоставляемой цветопробе.

На цветопробе должна присутствовать шкала контроля Ugra/FOGRA – Media Wedge CMYK V2.0-V3.0 с размером контрольных полей не менее чем 4*4 мм, также должен быть указан тип выводного устройства и используемый ICC-профиль, имя файла и дата изготовления. Допустимые отклонения координат контрольных элементов контрольной шкалы в системе CIE Lab от референсного файла соответствующего типа печати: CMYK ΔE – не более 5; Max ΔE – не более 6 (10); ΔE основы – не более 3 (следует учесть, что по требованиям стандарта имитация ΔE бумаги не должна отличаться от тиражной более чем на 3 (в частности при выводе цветопроб для мелованных бумаг 1-2 класса (Fogra 39) не должно присутствовать «желтой» подложки, т.к. все используемые стандартные бумаги имеют цвет по координате $b^* < -4$); среднее ΔE – не более 3 (4)

11.1.11. Требования к полуфабрикатам и сырью, передаваемым в типографию

На все передаваемое сырье и полуфабрикаты должна быть оформлена накладная, с точным указанием количества листов, тиража каждого из листов с учетом технических нужд. Сырье и полуфабрикаты должны быть переданы заблаговременно с учетом необходимой акклиматизации.

Объем, м.3	Время акклиматизации при разнице температур между складом и печатным цехом (в часах)						
	5°C	10°C	15°C	20°C	25°C	30°C	35°C
0,2	4	9	15	21	28	41	62
0,4	7	17	26	36	41	64	92
0,6	9	20	31	42	55	76	106
1	12	23	33	46	63	84	115
2	13	24	35	49	66	90	123

11.2. Порядок подтверждения «в печать»:

11.2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет Заказчику для контроля и последующего подтверждения «согласовано в печать» файлы (формат файлов оговаривается отдельно), полученные в результате проверки и обработки исходных материалов Заказчика.

11.2.2. подтверждение «согласовано в печать» направляется Заказчиком по электронной почте или лично.

11.3. Требования к качеству работ (оттисков):

11.3.1. На оттисках не должно быть отмарывания, непропечаток, смазывания краски, тениения, выщипывания волокон бумаги, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок, забоя торцов. Тиражные оттиски должны соответствовать исходным материалам по характеру и размерам элементов изображения.

11.3.2. Допустимо наличие «марашек» (элементов бумажной пыли) размером не более 1,5 мм в количестве 2-х шт. на 0,35 м² печатного листа и в том случае, если данный элемент не искажает текстовой информации или не расположен на лицах в фотографических участках изображения, а также на имиджевых рекламных блоках.

11.3.3. Допустимо наличие царапин не более одной на 0,35 м² печатного листа размером по длине не более 8 мм. и ширине не более 0,1 мм, не искажающих текстовой информации или не расположенных на лицах в фотографических участках изображения, а также на имиджевых рекламных блоках.

11.3.4. Допустимо наличие «пятен» (капли краски или смывочного раствора попавшие на оттиск в процессе печати тиража) на оттиске площадью 0,35 м² печатного листа и в том случае, если данный элемент не искажает текстовой информации или не расположен на лицах в фотографических участках изображения, а также на имиджевых рекламных блоках. Пятна относятся к случайным дефектам и входят в суммарный процент несоответствий в тираже (при тираже до 100000 – 0,5%, свыше 100000 – 0,25%)

11.3.5. Изображения на оттисках, отпечатанных цветными красками, должны быть точно совмещены. Допустимые отклонения в зависимости от вида продукции (при представлении оригиналов в электронном виде) должны быть не более: 0,12 мм

11.3.6. Тиражные оттиски должны соответствовать листу-эталоно утвержденного «В печать» и значению координат в цветовом пространстве CIE L*a*b для плашек, напечатанных триадными красками, приведёнными в таблице.

	Black	Cyan	Magenta	Yellow
L	16	54	46	87
	(16)	(55)	(48)	(89)
a	0	-36	72	-6
	(0)	(-37)	(74)	(-5)
b	0	-49	-5	90
	(0)	(-50)	(-3)	(93)

- Значения, указанные без скобок, измерены с источником света D50, функцией стандартного наблюдателя 2°, геометрией прибора 0/45 или 45/0, на черной подложке.
- Значения в скобках используются для цветопробы, **плотных бумаг и картона.**

11.3.7. В случае отсутствия цветопробы, при согласовании с Заказчиком, печать производится по значениям координат в цветовом пространстве CIE L*a*b в соответствии с ГОСТ Р 54766-2011. Допуски на отклонение цветового различия определяются в соответствии со стандартом ГОСТ Р 54766-2011.

11.3.8. Общее количество экземпляров готовой продукции, не соответствующей Требованиям к качеству, не должно превышать при тираже до 100000 экз. – 0,5%, свыше 100000 экз. – 0,25% от общего тиража.

12.4. Требования к качеству работ с лаком:

11.4.1. Тиражные отписки, покрытые лаком (вводно-дисперсионным, офсетным и УФ) не должны содержать царапин, заломов, отслоения лакового слоя, дополнительных включений, нарушающих равномерность лакового покрытия.

11.4.2. Отклонение по точности приводки (совмещения) выборочного УФ-лакирования с печатным изображением - 1 мм.

11.4.3. Допускается наличие следов пальцев рук на продукции, покрытой глянцевым УФ-лаком.

12.5. Гарантийный срок.

11.5.1. Гарантийный срок использования упаковки из бумаги и картона - шесть месяцев, из комбинированных материалов - 12 месяцев, при соблюдении условий хранения: относительная влажность 25% - 70%, температура в диапазоне от -14 градусов до +40 градусов.

5.2. По истечении гарантийного срока хранения допускается проводить контрольные испытания упаковки по основным показателям на соответствие требованиям. При получении положительных результатов испытаний упаковка может быть использована по назначению.

12. РЕГЛАМЕНТ ЗАКАЗЧИКА НА ПРИЛАДКЕ.

О своем желании присутствовать на приладке Заказчик сообщает заблаговременно, при утверждении макета.

Представителем Заказчика на приладке может считаться лицо, имеющее полномочия самостоятельно принять решение (далее ПРЕДСТАВИТЕЛЬ) по запуску работы в печать.

О планируемом времени приладки технолог уведомляет Заказчика за 24 часа до ее начала.

Точное время начала приладки сообщается Заказчику за 2-3 часа до ее начала.

Заказчик прибывает на приладку заблаговременно, за 15 минут до ее начала.

Если при своевременном вызове Заказчика на печать, Заказчик опаздывает более чем на 15 мин., то заказ может быть либо снят, либо отпечатан без присутствия Заказчика.

В случае снятия заказа, повторная постановка заказа производится в соответствии с плановой загрузкой типографии.

По всем вопросам, возникшим при печати, Заказчик обращается к технолог, обязательно присутствующем при приладке или, в отсутствие технолога, к начальнику производства или мастеру печатного цеха.

В случае соответствия печатного листа требованиям, Заказчик подписывает его, давая тем самым согласие на дальнейшую печать заказа.

На принятие решения об утверждении печатного оттиска Заказчиком дается не более 30 минут.

В случае соответствия печатного листа стандарту ISO 12647-2:2004 и желания Заказчика продолжить корректировки по цвету допускается не более двух коррекций печати. Если после этого, при соответствии печатного листа стандарту ISO 12647-2:2004, Заказчик отказывается подписать печатный лист, то типография может продолжить дальнейшие корректировки по приладке только после согласия представителя Заказчика оплатить дальнейшие расходы типографии (затраченного времени работы печатной машины и бумаги) на приладку. Данное согласие оформляется подписанием сторонами дополнительного соглашения по планируемым расходам. В случае отказа Заказчиком дать такое согласие, типография вправе снять тираж, а Заказчик обязан возместить типографии расходы, связанные с данной приладкой.

13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подтверждения Заказчиком заказа на Услуги и выражения согласия с условиями Договора в порядке, предусмотренном п. 2.2 настоящего Договора.

13.2. Заказчик обязуется самостоятельно знакомиться с условиями Договора. Размещая заказ, Заказчик тем самым подтверждает, что он ознакомился с условиями настоящего Договора, они ему понятны и он принимает их безусловно и в полном объеме.

13.3. В рамках настоящего Договора Стороны допускают согласование исходных данных, материалов, макетов, цветопроб и других необходимых условий работ, направление уведомлений об исполнении условий Договора, писем, претензий, требований, извещений и иной обмен информацией, посредством обмена факсимильными и/или электронными сообщениями, признают и приравнивают подобное согласование и направление документов к оригинальным документам, оформленным надлежащим образом, имеющим юридическую и обязательственную силу для Сторон, признаются Сторонами, надлежащими доказательствами, и могут быть использованы в качестве таковых при разрешении споров, в том числе в арбитражном суде.

13.4. Стороны могут заключить индивидуальный Договор на изготовление картонной упаковки. В этом случае условия этого Договора будут иметь преимущественное значение относительно данного Договора-оферты.

13.5. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.6. Споры и разногласия по настоящему Договору, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае не достижения Сторонами согласия путем переговоров, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Кирова.

13.7. В случае изготовления сверхтиражных экземпляров продукции, возникших за счет экономии полиграфических материалов, определенных на технические отходы, в пределах, предусмотренных нормами, Исполнитель вправе использовать их в маркетинговых целях по своему усмотрению.

РЕКВИЗИТЫ:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Кировская областная типография»

Почтовый адрес: 610004, г. Киров, ул. Ленина, 2В

ИНН 4345257237 КПП 434501001

ОГРН 1094345008680

р/с 40702810310180009646

ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО)

Г. МОСКВА

БИК 044525411

к/с 30101810145250000411

Тел: (8332) 38-34-34, 32-28-52, 32-28-38

E-mail:print@printkirov.ru