

ДОГОВОР
публичной оферты
на изготовление полиграфической продукции

г. Киров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор (далее — Договор) определяет условия оказания полиграфических Услуг (далее – Услуг) по изготовлению печатной продукции обществом с ограниченной ответственностью «Кировская областная типография», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Журавлева Александра Васильевича, действующего на основании Устава, далее именуемым «Исполнитель», и в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса является адресованным всем Заказчикам юридическим и физическим лицам предложением оферты, т.е. предложения о заключении Договора на оказание Исполнителем Услуг на изложенных в Договоре условиях.

При совместном упоминании по тексту Договора Исполнитель и Заказчик также именуется «Стороны», а каждый по отдельности — «Сторона».

1.2. Настоящий Договор не требует двустороннего подписания и действителен в электронном виде. Договор считается заключенным и приобретает силу договора присоединения с момента получения письменного подтверждения Заказчиком заказа на оказание услуг, в случае отсутствия такого подтверждения, с момента оплаты Заказчиком соответствующего заказа (акцепт договора Заказчиком). Письменным подтверждением заказа считается сообщение, полученное от Заказчика по факсу, электронной почте, через форму заказа на сайте Исполнителя (www.printkirov.ru), либо другим способом, и содержащее явно выраженное намерение Заказчика считать себя заключившим с Исполнителем договор на оказание услуг. Действия, подтверждающие заказ, означают, что Заказчик принимает полностью и безоговорочно все условия Договора без каких-либо изъятий и/или ограничений.

1.3 Настоящий договор-оферта опубликован по адресу: <http://www.printkirov.ru> Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Условия, в связи с чем Заказчик обязуется регулярно отслеживать изменения в Условиях, размещенных на сайте по соответствующему адресу.

1.4. Совершая действия по акцепту настоящего публичного договора-оферты, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с Исполнителем.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель предоставляет полиграфические услуги и выполняет полиграфические заказы (далее – Заказы), а Заказчик производит оплату и принимает оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Конкретное наименование, характеристики и другие важные показатели оказываемых услуг указываются Заказчиком при оформлении в Договорной Заявке, которая считается неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Настоящий Договор и приложения к нему являются официальными документами Исполнителя и неотъемлемой частью оферты.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА

3.1. Заказчик размещает Договорную Заявку на оказание Услуг лично в офисе Исполнителя, на сайте Исполнителя либо направляет ее в адрес Исполнителя в письменном виде по электронной почте, по факсу либо иным способом и указывает в отправленной заявке наименование, характеристики и необходимый тираж Услуг.

3.2. Заказчик, при оформлении Договорной Заявки обязуется предоставить следующую информацию о себе: фамилия, имя, отчество (по-русски), адрес электронной почты, контактный телефон. Предоставляя данную информацию Заказчик подтверждает свою дееспособность и дает согласие на обработку своих персональных данных. Исполнитель обязуется не сообщать данные Заказчика, указанные при оформлении Договорной Заявки, лицам, не имеющим отношения к исполнению Заказа.

3.3. Окончательная стоимость Услуг при необходимости может быть согласована Сторонами дополнительно.

4. ОПЛАТА

4.1. Заказчик оплачивает Услуги Исполнителя авансовым платежом в размере не менее 50% ее стоимости, окончательный расчет производится – на момент отгрузки со склада Исполнителя. Подтверждением оплаты является зачисление средств на счет банка-эмитента.

5. ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ. СДАЧА-ПРИЕМКА

5.1. Исполнитель оказывает Услуги в сроки и на условиях, согласованных Сторонами при оформлении заказа в Договорной Заявке.

5.2. Внесение изменений в технические параметры и сроки изготовления Продукции возможны по инициативе любой из сторон. Все изменения технических и прочих условий изготовления Продукции оформляются в письменной форме и подписываются полномочными представителями сторон. Письменная форма считается соблюденной, если стороны обменялись сообщениями по электронной почте, по факсу либо другим способом, и содержащими явно выраженное намерение Заказчика.

5.3. Исполнитель уведомляет Заказчика об оказании Услуг одним из следующих способов: по телефону, по факсу, электронной почте, путем отправки электронного текстового сообщения. Отправка такого уведомления означает наличие готовой печатной продукции на складе Исполнителя и готовность печатной продукции к отгрузке, а также необходимость для Заказчика принять Продукцию.

5.4. День отправки уведомления Заказчику о готовности продукции считается датой фактического изготовления продукции и означает выполнение Исполнителем своих обязательств перед Заказчиком в отношении сроков оказания Услуг.

5.5. Исполнитель приступает к работам по изготовлению продукции после поступления авансового платежа на его расчетный счет в соответствии с п. 4.1. настоящего Договора и получения утвержденной Заказчиком электронной версии оригинал-макета Продукции, если письменным соглашением Сторон не установлено иное. Представленный Заказчиком оригинал-макет должен полностью соответствовать техническим требованиям Исполнителя, размещенным на сайте <https://www.printkirov.ru>.

5.6. В случае, если Заказчиком нарушаются сроки передачи Исполнителю макета, или при возникновении у Заказчика необходимости внести в него изменения или дополнения, Исполнитель вправе увеличить согласованный сторонами срок исполнения заказа, уведомив об этом Заказчика. При увеличении по инициативе Заказчика ранее согласованного объема работ, стоимость и срок его выполнения согласуются Сторонами дополнительно.

5.7. Изменение сроков (стоимости), наступившее вследствие действий (бездействия) Заказчика, будет считаться нарушением сроков по вине Заказчика. В этом случае Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение сроков и/или иных обязательств по Договору, а также от возмещения любых дополнительных убытков Заказчику.

6. ПЕРЕДАЧА ИЗДАНИЯ

6.1. Заказчик, или его представитель, на основании имеющейся у него доверенности, обязан в течение 3-х рабочих дней принять оплаченную продукцию на складе Исполнителя, расположенного по адресу г. Киров, ул. Ленина, д. 2В, после получения извещения о готовности, если иное не предусмотрено в договорной Заявке.

6.2. Обязательство Исполнителя по передаче полиграфической продукции считается исполненным при предоставлении продукции в распоряжение представителя Заказчика. Приемка полиграфической продукции производится в момент получения тиража.

6.3. Подтверждением передачи полиграфической продукции является универсальный передаточный документ (УПД), подписанный уполномоченными лицами с обеих сторон.

УПД может быть направлен Заказчику по почте, по факсу в течение 5 рабочих дней с момента готовности продукции. УПД должен быть подписан Заказчиком в течение 3 дней с момента ее получения, и направлена Исполнителю. В случае неполучения по истечении 3-х дней подписанного УПД Исполнителем или в данный срок разногласий по количеству продукции, продукция считается принятой Заказчиком надлежащего качества и в количестве, указанном в Заявке.

6.4. Заказчик, обнаруживший в течение 7 календарных дней после приемки продукции отступления от настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены

при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан в течение 3 дней с момента обнаружения недостатков в письменном виде известить об этом Исполнителя.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от удовлетворения претензий Заказчика по количеству и качеству продукции в следующих случаях:

- при отсутствии документов, подтверждающих обоснованность претензии, а также при несоблюдении сроков, установленных для предъявления претензий по количеству и качеству полиграфической продукции;
- если отклонения количества и качества продукции не превышают допустимых значений;
- если в процессе доставки, хранения полиграфической продукции Заказчиком были нарушены требования к климатическим условиям (температура воздуха, влажность).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Исполнитель обязуется:

- Оказать Услуги надлежащего качества в соответствии с предоставленным оригинал-макетом и заданием Заказчика, изложенным последним при оформлении заказа в Договорной Заявке, и осуществить полиграфические работы согласно требованиям отраслевых норм в согласованный сторонами срок;
- По требованию Заказчика информировать его о ходе оказания Услуг, а также незамедлительно уведомить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести к несоблюдению сроков оказания Услуг или нарушению иных условий настоящего Договора;
- При обнаружении непригодности или недоброкачества представленного Заказчиком исходного материала предупредить Заказчика о возможных неблагоприятных для Заказчика последствиях выполнения его задания и приостановить работы. - Передать изготовленную печатную продукцию Заказчику в оговоренные сроки;
- По согласованию с Заказчиком уничтожать или возвращать все предоставленные им исходные материалы;
- По заявке Заказчика предоставить ему подписанный акт приемки оказанных услуг;
- По требованию Заказчика, за дополнительную плату, внести изменения в уже согласованный оригинал-макет и/или технические параметры оказания Услуг, либо принять такие изменения в готовом виде от Заказчика.

7.2. Исполнитель имеет право:

- По своему усмотрению привлекать третьих лиц для оказания Услуг и передавать им макет Заказчика (его части); при этом ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее качество оказанных Услуг, оказанными третьими лицами, или иные нарушения обязательств по настоящему Договору несет Исполнитель;
- Требовать дополнительной оплаты своих услуг в случае изменения Заказчиком параметров своего заказа, а также при необходимости вносить правки в оригинал-макет;
- Увеличить, письменно уведомив Заказчика, срок Услуги в случае несвоевременной ее оплаты Заказчиком, в случае несвоевременного предоставления Заказчиком макета и технического задания, а также в случае несоответствия предоставленного макета техническим требованиям;
- Отказать Заказчику в оказании Услуг, если предоставленные Заказчиком макет или иные материалы нарушают требования законодательства РФ о рекламе, права авторов и иных владельцев исключительных прав, носят порнографический или иной непристойный характер, пропагандируют ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам; пропагандирует употребление наркотических и прочих средств, наносящих вред здоровью; призывают к жестокому обращению с животными; нарушают права национальных и иных меньшинств; содержат призывы к насильственным действиям или иным образом нарушают действующее законодательство Российской Федерации.

7.3. Заказчик обязуется:

- Оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора;
- Соблюдать требования законодательства РФ об авторских и смежных правах, гарантировать Исполнителю свободу от любых обременений на оригинал-макет (его части), гарантировать соблюдение прав третьих лиц;
- В трехдневный срок с момента подтверждения заказа в Договорной Заявке передать Исполнителю электронную версию макета, полностью соответствующего техническим требованиям;

- В случае, если макет не соответствует техническим требованиям Исполнителя, Заказчик обязуется за свой счет и своими силами доработать макет и привести его в соответствие с требованиями, либо известить Исполнителя о необходимости доработки макета силами Исполнителя. В этом случае, доработка осуществляется за дополнительную плату и в согласованные Сторонами сроки, на основании дополнительного счета, выставляемого Исполнителем.
- В случае доработки макета Исполнителем и после подписания доработанного оригинал-макета Заказчиком, считается, что все сведения и параметры правильны, претензии к содержанию такого макета (либо к продукции, произведенной на его основании) Исполнителем не принимаются;

7.4. Заказчик имеет право:

- В процессе исполнения Договора, вносить изменения в уже согласованный оригинал-макет и/или технические параметры оказываемых Услуг, по согласованию с Исполнителем. В этом случае считается, что Заказчик уведомлен о последствиях: возможных нарушениях сроков, изменениях стоимости, возможных качественных изменениях в оказании Услуг, возможных ошибках вследствие приостановки и последующего восстановления работ по оказанию Услуг;
- Отказаться от оказания Услуг, письменно уведомив об этом Исполнителя. В этом случае Исполнитель обязуется вернуть Заказчику перечисленные денежные средства, за вычетом фактически понесенных расходов, а Заказчик обязан возместить Исполнителю убытки, связанные с отказом от исполнения обязательств по Договору.
- Получить изготовленную полиграфическую продукцию в соответствии с настоящим договором при предъявлении Исполнителю документов, удостоверяющих личность или надлежаще оформленной доверенности на уполномоченное лицо.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Исполнитель несет ответственность за соблюдение сроков оказания Услуг. В случае если Исполнитель нарушит срок оказания Услуг, он обязан по письменному требованию Заказчика выплатить ему пени в размере 0,1% за каждый день просрочки, но не более 5% от стоимости настоящего Договора.

8.2. В случае оказания Услуг ненадлежащего качества и обоснованности претензий Заказчика, Исполнитель обязуется, своими силами и за свой счет устранить недостатки или заново оказать Услуги надлежащего качества. Если технологический процесс предусматривает более длительный срок оказания Услуг, Исполнитель имеет право изменить сроки устранения ее недостатков, письменно известив об этом Заказчика. При этом срок исправления недостатков не может превышать срока, согласованного сторонами.

8.3. Ответственность Исполнителя ограничивается стоимостью оказанных Услуг ненадлежащего качества, иные убытки и упущенная выгода Заказчика возмещению не подлежат. Максимальная ответственность Исполнителя в любом случае не может превышать стоимости спорных оказанных Услуг, оплаченных Заказчиком.

8.4. Заказчик несет полную ответственность за содержание и оформление макета, а также за ее соответствие требованиям действующего законодательства, в т.ч. об авторских и смежных правах, об охране персональных данных.

9. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАЧЕСТВУ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

9.1. Требования к качеству полиграфической продукции основываются на:

- Международных, государственных отраслевых стандартах
- Нормативах, установленных производителями оборудования
- Международных стандартах и технических требованиях к расходным материалам и файлам
- ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции

9.2. Критерии оценки качества печати:

оптическая плотность красок:

Тип бумаги	Мелованная глянцевая	Мелованная матовая	Офсетная	Газетная	Типографская
Голубая (с)	1,45±0,1	1,35±0,1	1,20±0,1	0,9±0,2	0,9±0,1
Пурпурная (m)	1,40±0,1	1,30±0,1	1,15±0,1	0,85±0,2	0,85±0,1
Жёлтая (у)	1,40±0,1	1,30±0,1	1,20±0,1	0,90±0,2	0,90±0,1
Чёрная (к)	1,80±0,1	1,70±0,1	1,500±0,1	1,10±0,2	1,10±0,1

точность совмещения красок:

- для газетной и типографской бумаг – 0,3 мм
- для офсетных бумаг – 0,2 мм
- для мелованных бумаг - 0,1 мм

точность приводки лица и оборота:

- газетная бумага – 1,5 мм
- офсетная бумага до 70 г/кв. м – 1,5 мм
- офсетная бумага более 70 г/кв. м – 1,0 мм
- мелованная бумага – 1,0 мм.

9.3. На основании внутренних инструкций и требований по качеству предприятия допустимо наличие «марашек» (элементов бумажной пыли) на офсетной бумаге, обусловленных качеством бумаги. На мелованных бумагах наличие таких единичных «марашек» и царапин шириной не более 0,1 мм и длиной не более 10 мм допустимо в тех случаях, если данные элементы не искажают текстовой информации или не расположен на лицах в фотографических участках изображения, а также на имиджевых рекламных блоках.

9.4. Готовые экземпляры изданий должны содержать полное число тетрадей и дополнительных элементов с правильным их расположением.

9.5. Отклонение от точности совмещения выборочного УФ-лакирования с печатным изображением – до 1 мм.

9.6. Допускается наличие следов пальцев рук на продукции, покрытой УФ-лаком или глянцевой плёнкой.

9.7. Предельное отклонение верхних элементов издания (неплоскостность) – 2 мм.

9.8. Допустимое несовмещение фальца в тетрадах составляет от 1 до 2 мм в зависимости от полосности тетради, толщины бумаги и используемого оборудования.

9.9. При наличии разворотных и стыковочных элементов изображения в тетради допустимые отклонения в их позиционировании суммируются (пп. 9.2 и 9.8).

9.10. Для изданий, сшитых проволокой:

- предельные отклонения при обрезке с 3-х сторон (косина) ± 2,0 мм (для газетных бумаг) и ±1,5 мм для офсетных и мелованных бумаг;

- допустимое отклонение в расположении скоб от корешкового сгиба ±1 мм;

- для продукции, содержащей более 32-х полос, может возникнуть необходимость компенсации выталкивания внутренних тетрадей, которая достигается уменьшением формата вёрстки внутренних полос. Величина компенсации зависит от количества полос в издании и толщины бумаги и может достигать 5 мм. Величину компенсации необходимо согласовывать с технологом Исполнителя;

- допускаются малозаметные следы от ножей на обрезе.

9.11. Для изданий, скреплённых способом КБС:

- предельное смещение корешка от симметричного – 1,5 мм;

- предельное отклонение размеров изданий после обрезки с 3-х сторон и косина – 1,5 мм;

- корешок должен иметь прямоугольную форму, без морщин и сдвигов; допускаются единичные экземпляры с морщинами и надрывами обложки по корешку до 3 мм. Под единичными экземплярами понимается количество экземпляров, не превышающих 0,2% от общего тиража.

- срезы должны быть ровными и чистыми, допустимы мало заметные следы от ножей;

- допускаются единичные просветы между листами шириной не более 0,5 мм, не нарушающие связи листов с клеевой плёнкой;

- допускаются единичные затёки клея между листами величиной не более 2 мм;

- допустимо наличие единичных механических повреждений (царапин, вмятин) на обложке, обусловленных технологическими особенностями оборудования.

9.12. Для изданий в твёрдом переплётё (блок сшит нитками):

- допускаются незначительные затёки клея в швейные проколы, не вызывающие значительного склеивания страниц и искажения информации;
- косина вставки блоков в переплётные крышки не должна превышать 1,5 мм;
- разница в размерах кантов не должна превышать 1 мм;
- срезы должны быть ровными и чистыми, допустимы мало заметные следы от ножей.

9.13. Браком является:

- неправильная последовательность страниц, некомплектность блока, перевёрнутые страницы, незапечатанные страницы кроме предусмотренных;
- грубые дефекты воспроизведения шрифта и иллюстраций (непроечка текста, тенение, смазывание краски, отмарывание краски, двоение);
- механические повреждения: рваные, грязные страницы, обложка, грубые дефекты лакирования, тиснения и припрессовки плёнки (эффект «апельсиновой корки» на лаке, растрескивание лака, осыпание или отсутствие фольги, отслаивание лака и плёнки, наличие пузырей, складок, морщин и др.), затёки клея на обрезы или внутрь блока, вызывающие склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии издания;
- перевёрнутые блоки относительно обложки или переплётной крышки, «чужие» блоки;
- дефекты, приводящие к выпадению элементов блока: не проклеенные страницы, раскол блока;
- недопустимы срезание края текста или иллюстраций («зарезанные полосы») при условии соблюдения необходимых технологических отступов в процессе верстки;
- деформация блока, выпадение блока из обложки или переплётной крышки.

9.14. При решении возникших разногласий по качеству выполненных Исполнителем работ Стороны руководствуются нормами и технологическими инструкциями, используемыми в полиграфической отрасли.

9.15. Экземпляр продукции считается бракованным при наличии в нем хотя бы одного критического дефекта. Наличие критических дефектов определяется в соответствии со списком критических дефектов по методикам, установленным отраслевыми и государственными стандартами.

9.16. Общее количество экземпляров готовой продукции, не соответствующей Требованиям по качеству, не должно превышать при тираже до 1000экз – 0,5%, свыше 1000экз – 1% от общего тиража.

9.17. Исполнитель передает Заказчику сверхтиража продукцию в размере 0,5% - 1% в зависимости от тиража на случай обнаружения в изготовленном и переданном Заказчику тираже недостаточно качественных экземпляров продукции (не превышающих процент, предусмотренный ГОСТом 15467-79)

9.18. Заказчик обязуется осуществить приемку оказанных Услуг, печатной продукции по качеству, в соответствии с условиями Договора.

9.19. Заказчик не вправе отказаться от оплаченного Заказа (или его части) надлежащего качества, имеющего индивидуально определённые свойства. В соответствии с п. 2 «Перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 г. № 55, возврату и обмену не подлежат.

10. ПРЕТЕНЗИИ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением прав Заказчика применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

10.2. Претензии Заказчика предъявляются в письменной форме на имя директора ООО «Кировская областная типография», с указанием его юридического адреса. Претензия может быть направлена по почте заказным письмом с описью вложения и с уведомлением о вручении или доставлена в офис Исполнителя лично.

10.3. В претензии указываются: фамилия, имя, отчество Заявителя, телефон, адрес Заявителя, характер услуги, номер Заказа, информация об оплате Заказа, требование Заявителя, обстоятельства, на которых основывается требование, перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств брака или предоставления услуги ненадлежащего

качества. Исполнитель, получив претензию, обязан рассмотреть ее и ответить по существу претензии в десятидневный срок с даты получения претензии. На ее основе по согласованию сторон принимается решение о дальнейших действиях Исполнителя: полная переделка или доделка Заказа, пропорциональное уменьшение цены продукции, предоставление скидки на последующие Услуги и т.п.

10.4. Все споры, возникающие из настоящего Договора, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ и АВТОРСКИЕ ПРАВА

11.1. Исполнитель обязуется не передавать содержание работ Заказчика третьим лицам, а также не разглашать иные ставшие ему известными в процессе исполнения обязательств по данному Договору сведения о Заказчике, если иное прямо не следует из смысла и условий Договора.

11.2. Исполнитель вправе не коммерчески использовать макет Заказчика в электронном виде, а также изготовленные Исполнителем единичные экземпляры печатной продукции в целях демонстрации образцов выполненных ИСПОЛНИТЕЛЕМ работ.

11.3. Вся текстовая информация и графические изображения, размещенные на интернет-сайте <https://www.printkirov.ru> являются собственностью Исполнителя и/или его клиентов.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подтверждения Заказчиком заказа на Услуги и выражения согласия с условиями Договора в порядке, предусмотренном п. 1.2 настоящего Договора.

12.2. Заказчик обязуется самостоятельно знакомиться с условиями Договора. Размещая заказ, Заказчик тем самым подтверждает, что он ознакомился с условиями настоящего Договора, они ему понятны и он принимает их безусловно и в полном объеме.

12.3. Любые приложения, изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Письменная форма считается соблюденной, если Стороны обменялись сообщениями по электронной почте, факсу либо другим способом, и содержащее явно выраженное намерение Заказчика.

12.4. Стороны могут заключить индивидуальный Договор на оказание полиграфических услуг. В этом случае условия этого Договора будут иметь преимущественное значение относительно данного Договора-оферты.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

РЕКВИЗИТЫ:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Кировская областная типография»

Почтовый адрес: 610004, г. Киров, ул. Ленина, 2В

ИНН 4345257237 КПП 434501001

ОГРН 1094345008680

р/с 40702810310180009646

ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО)

Г. МОСКВА

БИК 044525411

к/с 30101810145250000411

Тел: (8332) 38-34-34, 32-28-52, 32-28-38

E-mail: print@printkirov.ru